

## ADITIVO AO PROCESSO SELETIVO SESC-DR/AC Nº 001/2018

### EDITAL

O **SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO – DEPARTAMENTO REGIONAL NO ESTADO DO ACRE – SESC-DR/AC**, através da Comissão do Processo Seletivo Sesc-DR/AC n° 001/2018, de 04/04/2018, comunica aos interessados no referido certame o **ADITIVO AO PROCESSO SELETIVO**, a partir da publicação na adição do cargo 03, tendo em vista a constatação da insuficiência de cadastro de reserva para o cargo de Recepcionista de Hotel.

CÓD.	CARGO	REQUISITOS	VAGAS EFETIVAS	CADASTRO RESERVA	REMUNERAÇÃO	CARGA HORÁRIA (*)
03	Recepcionista de Hotel	Certificado devidamente registrado de conclusão de Ensino Médio, acrescido de experiência mínima de 06 (seis) meses ininterruptos na área de atuação.	-	15	R\$ 1.811,28 + Benefícios	44h

(\*) *Carga horária semanal*

#### 1. DAS INSCRIÇÕES

- 1.1. As inscrições serão realizadas **até às 23h59min do dia 24/04/2018**, exclusivamente através do endereço eletrônico <http://sescacre.listaeditais.com.br>, cabendo ao candidato certificar-se previamente de que preenche todos os requisitos exigidos para o cargo pretendido.
- 1.2. Após as 23h59min do dia **24/04/2018** não será mais possível acessar o formulário de requerimento de inscrição.
- 3.1. Para realizar a inscrição o candidato deverá preencher o formulário disponível no endereço eletrônico: <http://sescacre.listaeditais.com.br> **até às 23h59min do 24/04/2018**.
- 3.2. O pagamento da taxa de inscrição deverá ser efetuado através do boleto bancário gerado no momento da inscrição, até o dia **25/04/2018**.
- 3.3. Valor de taxa de inscrição:
  - 3.3.1. Nível Médio: R\$ 45,00 (quarenta e cinco reais).

#### 2. DA COMPOSIÇÃO DO PROCESSO SELETIVO

- 4.1. O Processo Seletivo será realizado em duas etapas, conforme abaixo:
  - 2.1.1. **1ª ETAPA: Prova Objetiva – Classificatória e Eliminatória:**

.... As provas de Conhecimentos Específicos, Português, Matemática e Informática terão natureza classificatória e eliminatória.

    - 2.1.1.1.1. As provas serão realizadas no dia **20/05/2018**, das **09h00min às 12h00min na cidade Cruzeiro do Sul (AC)**, em local a ser divulgado no endereço eletrônico: <http://sescacre.listaeditais.com.br>.
      - 2.1.1.1.1.1. **Nível Médio:**
        - 2.1.1.1.1.1.1. A prova de Conhecimentos Específicos para o cargo de Nível Médio será constituída por 20 (vinte) questões de múltiplas escolhas. Cada questão valerá 2,0 (dois) pontos, totalizando 40 (quarenta) pontos no cômputo geral.
        - 2.1.1.1.1.1.2. A prova de Português, Matemática e Informática serão constituídas por 30 (trinta) questões de múltiplas escolhas, sendo 10 (dez) para cada matéria. Cada questão valerá 01 (um) ponto, totalizando 30 (trinta) pontos no cômputo geral.
- 4.1.2. **2ª ETAPA – Análise curricular – Classificatória:**

Onde se lê:

4.1.2.1. Os classificados na prova objetiva para cada cargo, **até o quantitativo previsto no subitem 4.1.1.1.4**, deverão entregar seus currículos comprovados em envelopes lacrados e identificados (nome do candidato e cargo pretendido) no dia **25/05/2018**, no Sesc de Cruzeiro do Sul, na Rodovia AC 405, km 06, estrada do aeroporto, no horário das 08h00min às 12h00min e das 14h00min às 18h00min. Os candidatos que não entregarem o currículo na data informada receberão nota zero nesta Etapa. Para maior segurança dos candidatos, recomenda-se que as páginas dos documentos que compõem os currículos sejam numeradas (por exemplo, página 1 de 10, página 2 de 10, página 3 de 10 e assim por diante).

**Leia-se:**

Os classificados na prova objetiva para cada cargo, **até o quantitativo previsto no subitem 4.1.1.1.4**, deverão entregar seus currículos comprovados em envelopes lacrados e identificados (nome do candidato e cargo pretendido) no dia **01/06/2018**, no Sesc de Cruzeiro do Sul, na Rodovia AC 405, km 06, estrada do aeroporto, no horário das 08h00min às 12h00min e das 14h00min às 18h00min. Os candidatos que não entregarem o currículo na data informada receberão nota zero nesta Etapa. Para maior segurança dos candidatos, recomenda-se que as páginas dos documentos que compõem os currículos sejam numeradas (por exemplo, página 1 de 10, página 2 de 10, página 3 de 10 e assim por diante).

4.1.2.5. Para os cargos de Nível Médio os currículos serão pontuados conforme tabela abaixo:

CRITÉRIOS	DESCRIÇÃO DOS CRITÉRIOS	PONTUAÇÃO MÍNIMA	PONTUAÇÃO MÁXIMA	PONTUAÇÃO FINAL
<b>EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL</b>	Serão atribuídos 10 (dez) pontos para o período de 6 meses completos (ininterruptos) de comprovação de experiência.	0 pontos	10 pontos	Receberão pontuação as experiências na área de atuação no cargo pretendido comprovadas mediante contratos de trabalho anotados na respectiva Carteira de Trabalho e Previdência Social mais declaração do respectivo empregador, com carimbo do CNPJ, que especifique início e término das atividades desenvolvidas, dia, mês e ano, assinado pelo gestor com a respectiva identificação. <b>Não serão computados, como experiência profissional, o tempo de estágio, de monitoria, jovem aprendiz, de bolsa de estudo ou qualquer outra modalidade de trabalho supervisionado.</b>
<b>CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL</b>	Serão atribuídos 5,0 (cinco) pontos para cada curso de capacitação profissional na área de atuação para o cargo pretendido.	0 pontos	15 pontos	Serão consideradas apenas as capacitações expedidas por instituições reconhecidas e/ou credenciadas pelos órgãos competentes, com carga horária igual ou superior a 40 (quarenta) horas, na área de atuação do cargo pretendido, com <b>EMENTA</b> do curso, com selo de autenticidade/código de segurança para conferência junto ao órgão emissor e data de expedição anterior à publicação deste Edital.
	Será atribuído 01 ponto para cada curso na área de informática.	0 ponto	05 pontos	Serão considerados apenas os cursos com carga horária igual ou superior a 40 (quarenta) horas, com selo de autenticidade/código de segurança para conferência junto ao órgão emissor e data de expedição anterior à publicação deste Edital.
<b>TOTAL</b>			<b>30 pontos</b>	

**Onde se lê:**

5.1.1. as provas serão realizadas no dia **13/05/2018** e terão duração de 03 (três) horas, **com início às 09h00min e término às 12h00min**, em local a ser divulgado no site <http://sescacre.listaeditais.com.br>. É de exclusiva responsabilidade do candidato a identificação correta do local de realização da avaliação e o comparecimento no horário determinado;

**Leia-se:**

5.1.1. as provas serão realizadas no dia **20/05/2018** e terão duração de 03 (três) horas, **com início às 09h00min e término às 12h00min**, em local a ser divulgado no site <http://sescacre.listaeditais.com.br>. É de exclusiva responsabilidade do candidato a identificação correta do local de realização da avaliação e o comparecimento no horário determinado;

## 6. DA ADMISSÃO

Os candidatos aprovados para cadastro de reserva serão admitidos em ordem crescente de classificação após esgotado o cadastro de reserva no Edital do Processo Seletivo Sesc – DR/AC nº 003/2016.

**Onde se lê:**

12.1. O Presente Processo Seletivo obedecerá ao seguinte cronograma:

<b>CRONOGRAMA</b>	<b>DATA</b>
Período de inscrição	05/04/2018 à 17/04/2018
Período de pagamento da taxa de inscrição	06/04/2018 à 19/04/2018
Divulgação das inscrições deferidas	26/04/2018
Reclamação sobre a lista de inscrições deferidas	27/04/2018
Realização das provas objetivas	13/05/2018
Divulgação do gabarito	14/05/2018
Resultado preliminar da 1ª Etapa (prova objetiva)	22/05/2018
Recurso da 1ª Etapa (prova objetiva)	23/05/2018
Resultado definitivo da 1ª Etapa	24/05/2018
Entrega dos currículos classificados para cada cargo (observar limitação subitem 4.1.1.1.4)	25/05/2018
Resultado preliminar da 2ª Etapa – análise curricular	05/06/2018
Recursos da 2ª Etapa – análise curricular	06/06/2018
Resultado final do processo	07/06/2018

**Leia-se:**

12.1. O Presente Processo Seletivo obedecerá ao seguinte cronograma:

<b>CRONOGRAMA</b>	<b>DATA</b>
Período de inscrição	Até o dia 24/04/2018
Período de pagamento da taxa de inscrição	Até o dia 25/04/2018
Divulgação das inscrições deferidas	27/04/2018
Reclamação sobre a lista de inscrições deferidas	30/04/2018
Realização das provas objetivas	20/05/2018
Divulgação do gabarito	21/05/2018
Resultado preliminar da 1ª Etapa (prova objetiva)	25/05/2018
Recurso da 1ª Etapa (prova objetiva)	28/05/2018
Resultado definitivo da 1ª Etapa	29/05/2018
Entrega dos currículos classificados para cada cargo (observar limitação subitem 4.1.1.1.4)	01/06/2018
Resultado preliminar da 2ª Etapa – análise curricular	11/06/2018
Recursos da 2ª Etapa – análise curricular	12/06/2018
Resultado final do processo	13/06/2018

**Ficam expressamente ratificadas as demais disposições contidas no Edital de que se trata, em tudo o quanto não foi aqui expressamente alterado.**

Rio Branco (AC), 17 de abril de 2018.

A COMISSÃO DO PROCESSO SELETIVO

## **ADITIVO AO PROCESSO SELETIVO SESC-DR/AC Nº 001/2018**

### ANEXO I

#### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

##### **CARGO 03: RECEPCIONISTA DE HOTEL ESCOLARIDADE: NÍVEL MÉDIO**

**REQUISITOS:** Certificado, devidamente registrado de conclusão de Ensino Médio, fornecido por instituição de ensino devidamente reconhecido pelo Ministério da Educação (MEC). (Desejável curso Técnico em Turismo, Hotelaria, Inglês ou espanhol);

**EXPERIÊNCIA:** Mínima de 06 (seis) meses ininterruptos na área de atuação para o cargo pretendido.

**RESPONSABILIDADES:** Pela efetividade das atividades referentes à sua área de atuação.

**HABILIDADES:** Operações em micro computador; pacote Office (usuário); noções básicas, teóricas e práticas, técnicas e administrativas para auxiliar na implantação ou manutenção de projetos e execução de ações pertinentes à área de atuação.

**COMPETÊNCIAS:** Senso de cooperação, integração e comunicação; autodesenvolvimento; flexibilidade; dedicação para o desenvolvimento das atividades previstas em sua área de atuação; postura profissional; zelo pelo patrimônio da Entidade.

**Outras características:** Observância às normas de segurança e /ou higiene adotada pelo Sesc-DR/AC.

##### **ATRIBUIÇÕES DO CARGO:**

- ✓ Realizar procedimentos de check in e check out dos hóspedes e receber pagamentos;
- ✓ Prestar atendimento, informações e serviços de apoio a clientes, hóspedes e visitantes;
- ✓ Efetuar o encaminhamento ou a cobrança de diárias e outros serviços executados;
- ✓ Controlar chaves das dependências e dos veículos;
- ✓ Controlar a movimentação de pessoas e veículos;
- ✓ Auxiliar na realização de eventos;
- ✓ Interagir com os setores de governança e operacional;
- ✓ Realizar reservas e agendamento de serviços;
- ✓ Cumprir as determinações superiores quanto ao acesso de pessoas às dependências;
- ✓ Elaborar e conferir relatórios e documentos diversos;
- ✓ Representar a instituição, participar de reuniões, grupos de trabalho e ou estudo, quando solicitado;
- ✓ Assegurar a continuidade das ações operacionais iniciadas em turnos anteriores;
- ✓ Apoiar a segurança e a privacidade do hóspede;
- ✓ Zelar pela higiene pessoal, visando sua segurança e bem-estar em seu ambiente de trabalho;
- ✓ Assegurar o uso correto de acessórios e a adequação do uniforme ao padrão de Meio de Hospedagem para o setor e recomendações da chefia;
- ✓ Utilizar tratamento formal e conduta discreta no ambiente de trabalho
- ✓ Executar outras atribuições compatíveis com a natureza da função.
- ✓ Executar outras atividades, correlatas às descritas, desde que de mesma natureza e de equivalentes graus de responsabilidade e complexidade, sempre que solicitado a intervir;
- ✓ Zelar pelo ambiente de trabalho cuidando da manutenção e integridade do patrimônio colocado à sua disposição, bem como pelo bem estar dos clientes, dos colegas de trabalho e pelo nome do DR/SESC/AC dentro e fora dele.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:** A organização do hotel; vocabulário técnico hoteleiro; departamentos de um hotel; departamento de recepção; fundamentos do Turismo e Hospitalidade – O profissional de Meios de Hospedagem, fundamentos da hotelaria, organização hoteleira e técnicas de atendimento ao cliente; Serviços de Recepcionista, reservas, check-in, permanência, check-out, auditoria noturna, tarefas administrativas, sistemas informatizados e prática profissional; Check-in: hóspede com reserva; hóspede sem reserva; documentos de registro; procedimentos da recepção durante a hospedagem; manuseio de chaves; mudança de apartamento; atendimento de reclamações; manutenção de contas; a contabilidade da recepção; abertura de contas; lançamento de valores. Check-out: Procedimentos; formas de pagamento; a postura profissional do recepcionista; relacionamento com os colegas de trabalho e com os clientes; apresentação profissional; pontualidade e assiduidade; atendimento telefônico; encerramento de caixa.

**LÍNGUA PORTUGUESA:** Interpretação de texto; Fonologia: conceito, encontros vocálicos, dígrafos, ortoépia, divisão silábica, prosódia, pontuação; Morfologia: Estrutura e formação das palavras, classes de palavras; Sintaxe: Termos da oração, período composto, conceito e classificação das orações, concordância verbal e nominal, regência verbal e nominal, crase, pontuação; Semântica e Estilística: A palavra e seu significado no texto, figuras de linguagem e versificação.

**MATEMÁTICA:** Álgebra linear conjunto numérico: operações com números inteiros, fracionários e Decimais; Proporções e divisão proporcional; Regras de três simples e composta; Porcentagem; Juros simples e compostos; capitalização e descontos; Taxas de juros: nominal, efetiva, equivalentes, proporcionais, real e aparente.

**INFORMÁTICA:** Conceitos de Internet e suas ferramentas com: navegadores, correio Eletrônico e site de Busca e Pesquisa; Conceitos básicos de operação de arquivo em ambiente Windows; Conhecimentos básicos de arquivos pastas (diretórios); Utilização do Windows Explorer: copiar, mover arquivos, criar diretórios; Conhecimentos básicos de editor de texto e planilhas (ambiente Windows): criação de um novo documento, formatação e impressão.

==== FIM ====