

CARGO: SECRETÁRIO DE ESCOLA

INSTRUÇÕES AO CANDIDATO

- **Durante a realização da prova não será permitido ao candidato, sob pena de exclusão do Concurso Público:**
 - a) Qualquer espécie de consulta bibliográfica, utilização de livros, manuais ou anotações;
 - b) Comunicação entre candidatos;**
 - c) Uso de máquina calculadora;
 - d) Uso de relógio de qualquer tipo;
 - e) Agendas eletrônicas, telefones celulares, smartphones, MP3, notebook, palmtop, tablet, BIP, walkman, gravador ou qualquer outro receptor ou transmissor;
 - f) Uso de óculos escuros, bonés, protetores auriculares e outros acessórios similares;
 - g) Perturbar de qualquer modo a execução dos trabalhos;

- Todas as respostas do Caderno de Prova deverão ser transportadas para o Cartão Resposta;

- Não serão computadas as questões não assinaladas ou que contenham mais de uma resposta, ementa ou rasura;

- O quadrado da letra escolhida deve ser pintado de forma a completar todo o quadrado. Exemplo:

1	■	B	C	D	E
2	A	B	■	D	E

- Para a realização da Prova Escrita, o candidato deverá utilizar apenas caneta esferográfica, de tinta azul ou preta;

- Após a realização da prova, o candidato deverá afastar-se do local;

- Ao terminar a prova, o candidato entregará ao fiscal o Caderno de Prova e o Cartão Resposta devidamente **preenchido e assinado**;

- Os 03 últimos candidatos permanecerão até o último concluir, os quais assinarão a ata de encerramento, juntamente com os fiscais, efetuarão a conferência dos Cartões-Resposta, cujas irregularidades serão apontadas na referida ata, e assinarão o lacre dos envelopes em que forem guardados os Cartões-Resposta;

- A Prova escrita terá início às 09h00min com término às 12h00min. A duração mínima para realização da prova é de 1h00min (uma) hora, com tempo máximo de 03h00 (três horas). A

Prova será composta por questões de múltipla escolha, sendo cada questão composta de 05 alternativas (a, b, c, d, e), possuindo somente uma alternativa correta;

- O Caderno de Provas será composto:

CONTEÚDO	Nº DE QUESTÕES
Língua Portuguesa	05 (cinco)
Matemática e Raciocínio Lógico	05 (cinco)
Informática	05 (cinco)
Conhecimentos Gerais	05 (cinco)
Conhecimentos Específicos	20 (vinte)
Total de Questões	40 (quarenta)

- Verifique se o Caderno de Provas está completo, sem falhas de impressão e se a quantidade de questões está correta;
- Você deverá transcrever as respostas das questões para o Cartão-Resposta, que será o **único documento válido para a correção das provas.**
- **O preenchimento do Cartão Resposta é de inteira responsabilidade do candidato e não será substituído em caso de erro do candidato.**

BOA PROVA!

CADERNO DE PROVA

LINGUA PORTUGUESA

Observe o texto apresentado abaixo para resolver as questões 1 a 5.



1 - Na língua portuguesa o autor de um texto pode utilizar diferentes estratégias para conseguir um determinado efeito na interpretação. Essas estratégias tornam a mensagem mais expressiva e significativa. Qual foi o recurso linguístico empregado pelo cartunista para tornar a mensagem mais expressiva?

- a) Utilizou-se de desenhos coloridos escolhendo criteriosamente as cores adequadas.
- b) Utilizou-se do recurso das figuras de linguagem e por meio de uma onomatopeia reproduziu o som de um animal.
- c) Desenhou expressões faciais diferenciadas.
- d) Assinou o texto no canto inferior esquerdo.
- e) Inseriu frases de impacto nos diálogos.

2 - No texto temos uma sigla: IPTU. A referida sigla significa:

- a) Imposto Para Terrenos Urbano
- b) Imposto da Prefeitura sob Territórios Urbanos
- c) Imposto Territorial e Predial Urbano
- d) Imposto Predial e Territorial Urbano
- e) Imposto Público de Taxas Urbanas

3 - A palavra **carne** é acentuada com acento circunflexo. Em qual das alternativas todas as palavras devem ser acentuadas com esse mesmo sinal gráfico?

- a) onibus; academico; conjugue
- b) angulo; genero; sonambulismo
- c) cancer; textil; harmonia
- d) ambar; academia; amago
- e) efemero; sonambulo; torax

4 - “**Detesto entregar** carne de IPTU”. Com relação aos dois verbos destacados na frase é INCORRETO afirmar:

- a) O primeiro está conjugado no presente do indicativo.
- b) Ambos são verbos da primeira conjugação.
- c) Os dois estão conjugados na primeira pessoa do plural.
- d) O segundo verbo – **entregar** – está no infinitivo.
- e) O plural equivalente de **detesto** seria detestamos.

5 - É característica do texto de cartum:

- a) Possui uma função social muito importante, sendo essencial para a difusão do conhecimento, a formação de opinião e posicionamento crítico da sociedade, uma vez propõe um debate sobre determinado tema, donde o discurso direto é sua principal característica.
- b) É escrito em linguagem informal, consta a data e geralmente o destinatário é a própria pessoa que está escrevendo.
- c) É um gênero textual humorístico, ou seja, tem o intuito de levar ao riso. Trata-se de um texto narrativo simples em que geralmente há presença de enredo, personagens, tempo, espaço.
- d) Apresenta linguagem narrativa e descritiva e o objetivo é informar algo que aconteceu.
- e) É um gênero jornalístico considerado opinativo ou analítico que critica, satiriza e expõe situações por meio do grafismo e humor.

MATEMÁTICA E RACIOCÍNIO LÓGICO

6 - Seja a equação: $x^2 - 16x + 39 = 0$. A diferença entre a maior raiz e o triplo da menor raiz é:

- a) 5
- b) 2
- c) 3
- d) 4
- e) 1

7 - Uma família fez uma viagem de seis dias percorrendo 540 quilômetros por dia. Se tivessem percorrido 810 quilômetros por dia, a viagem poderia ser feita em:

- a) 4 dias
- b) 3 dias
- c) 3,5 dias
- d) 5 dias
- e) 5,5 dias

8 - Em determinada hora do dia uma criança de 0,90 metros de altura projeta uma sombra no solo plano e horizontal de 1,35 metros de comprimento. No mesmo instante e local um poste projeta uma sombra no solo de 4,80 metros de comprimento. A altura do poste é de:

- a) 3,70 metros

- b) 3,50 metros
- c) 3,20 metros
- d) 3,85 metros
- e) 4,02 metros

9 - Os três primeiros termos de uma Progressão Geométrica crescente são indicados por $(y, 3y + 2, 10y + 12)$. O valor de y é:

- a) 2
- b) 5
- c) 4
- d) 3
- e) 6

10 - Um capital de R\$ 18.500,00 é aplicado pelo prazo de 3 meses, à taxa de 0,8% ao mês em regime de juros simples. O valor do montante no final do período será de:

- a) R\$ 22.940,00
- b) R\$ 20.480,00
- c) R\$ 21.470,00
- d) R\$ 19.854,00
- e) R\$ 18.944,00

INFORMÁTICA

11 - Dos itens apresentados a seguir, qual deles é o responsável pela alocação dos circuitos de comunicação de periféricos, que permitem executar algum tipo de instrução ou acessar recursos em um microcomputador:

- a) Placa de vídeo
- b) Memórias
- c) Placa Mae ou também chamada de Placa de CPU
- d) CPU
- e) Disco rígido

12 - Não é possível realizar em um documento do Microsoft Word:

- a) Criar tabelas e gerar totais
- b) Importar ou vincular arquivos de imagem
- c) Criar seções com formatos de páginas diferentes
- d) Aplicar bordas e sombreamento no texto
- e) Vincular vários arquivos de documentos em um único arquivo

13 - Dentre as opções a seguir, qual combinação de teclas possibilita o atalho para inserir uma função em uma célula de uma planilha do Microsoft Excel:

- a) SHIFT + F3
- b) CTRL + F3
- c) CTRL + I
- d) SHIFT + F
- e) SHIFT + F1

14 - Qual das opções apresentadas a seguir, deve ser encontrada e utilizada para o envio de e-mail, quando não quero que os destinatários saibam para que outros endereços de e-mail, uma mensagem foi enviada:

- a) CC
- b) Anexo ou Arquivos Anexados
- c) Confirmação de Leitura
- d) CCO
- e) Inserir Link

15 - Recurso do Microsoft Word que permite a criação de um documento padrão e o vínculo com destinatários para envio de ofícios ou cartas:

- a) Envelope
- b) Mala Direta
- c) Etiquetas
- d) Revisão
- e) Referencias

CONHECIMENTOS GERAIS

16 - Complete as lacunas com V(verdadeiro) ou F (falso) em relação ao município de Ipumirim e em seguida assinale a alternativa que ratifica sua resposta.

() Vital Felipe Casarotto foi o primeiro prefeito de Ipumirim, assumiu o mandato em 07 de abril de 1963 e ficou a frente da administração até 25 de novembro do mesmo ano.

() Os limites territoriais são: ao **Norte**, Faxinal dos Guedes, Ponte Serrada e Vargeão e ao **Sul**, Arabutã e Seara.

() O município é banhado pelos Rios Irani, do Engano e Jacutinga que vão desaguar no Rio Uruguai.

() Atualmente o município superou o número de 10.000 habitantes.

- a) F – F – F- F
- b) V – F – F- V
- c) F – F – V- V
- d) V – V – V- F
- e) F – V – V- F

17 - Roraima lida desde 2015 com a chegada desenfreada de venezuelanos, que estão deixando o país para escapar da crise política, econômica e social. Em 2017, foram registrados 17.130 pedidos de refúgio pela Polícia Federal. O ministro da Casa Civil, Eliseu Padilha, afirmou no último 21 de fevereiro que, nos próximos 15 dias, o governo federal dará início ao processo de transferência de venezuelanos que estão em Roraima para outros estados brasileiros. Segundo o ministro os dois primeiros destinos dos imigrantes venezuelanos que estão concentrados em Roraima serão:

- a) São Paulo e Rio de Janeiro
- b) São Paulo e Amazonas
- c) São Paulo e Minas Gerais
- d) São Paulo e Paraná
- e) São Paulo e Acre

18 - Dentre os melhores 32 países no ranking da FIFA de agosto de 2017 dez não conseguiram classificação para a Copa do Mundo de 2018, na Rússia. Assinale a alternativa que informa apenas nomes de países que não se classificaram para o Mundial em 2018.

- a) Brasil - Estados Unidos – Itália
- b) Rússia - China – Estados Unidos
- c) França – Portugal – Holanda
- d) Argentina – Uruguai – Egito
- e) China – Estados Unidos – Itália

Fonte: <http://esporte.ig.com.br/futebol/internacional/2017-11-16/copa-do-mundo-selecoes-classificadas.html>

19 - O Sambódromo da Marquês de Sapucaí, também conhecido como Sambódromo do Rio de Janeiro e oficialmente denominado como Passarela Professor Darcy Ribeiro, é um sambódromo localizado na Avenida Marquês de Sapucaí, na zona central da cidade do Rio de Janeiro, no Brasil. Inaugurado no ano de 1984, o local é o palco do festival popular mais famoso do Brasil, o Desfile das escolas de samba do Rio de Janeiro, o qual é realizado anualmente durante o feriado de Carnaval.. O

seu projeto foi implantado durante o primeiro governo fluminense de Leonel Brizola(1983-1987), visando a dotar a cidade de um equipamento urbano permanente para a exibição do tradicional espetáculo do desfile das escolas de samba. A referida obra é de autoria do arquiteto:

- a) Oscar Niemeyer
- b) Frank Owen Gehry
- c) Arthur Casas
- d) Darcy Ribeiro
- e) Renzo Piano

20 - Quanto ao sistema monetário de cada país é INCORRETO:

- a) O peso argentino é a moeda oficial da Argentina.
- b) O dólar é a moeda oficial dos Estados Unidos da América
- c) O Reino Unido da Grã-Bretanha e Irlanda do Norte faz parte da União Europeia, mas não da Zona do Euro. Sendo assim, vigente desde 1971, a libra esterlina (pound sterling) permanece como moeda oficial na Inglaterra, País de Gales, Escócia e Irlanda do Norte.
- d) O dólar mexicano é a moeda corrente oficial do México desde 1993.
- e) O bolívar é a moeda corrente oficial da Venezuela. Foi criada em 1879 pelo Presidente Antonio Guzmán Blanco, e leva seu nome em homenagem a Simón Bolívar, que foi o herói da independência latino-americana.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

SECRETÁRIO DE ESCOLA

21 - Um bom atendimento ao telefone é um grande diferencial no relacionamento com as pessoas. O tom de voz usado é capaz de transmitir irritação, pressa, raiva, doçura, preguiça, etc. por isso, toda atenção é pouca ao atender o telefone. Com relação aos cuidados fundamentais durante as ligações telefônicas, assinale a alternativa mais adequada:

- a) Ao falar ao telefone, demonstre antipatia, pois isso deixará o interlocutor mais à vontade.
- b) No caso de ligações externas, dispensa-se o atendimento informando nome e departamento.
- c) Se não for possível fornecer informações prontamente, por estar realizando outra atividade ao mesmo tempo em que realiza o atendimento da ligação, encerre rapidamente a ligação.
- d) Ao atender o telefone é importante dizer sempre o nome do local de trabalho e o seu, seguidos do respectivo cumprimento.
- e) Deixe a pessoa do outro lado da linha esperando para ser atendida.

22 - É importante ter uma etiqueta amigável e educada ao atender o telefone, principalmente se você estiver conversando com um estranho ou estiver no ambiente de trabalho. Ao atender o telefone fale com clareza, se concentre na ligação e mantenha o profissionalismo. Ao realizar um atendimento telefônico, um servidor público deve:

- a) Falar alto para que a pessoa do outro lado da linha compreenda tudo o que está sendo dito sem ter que repetir informações.
- b) Estar seguro das informações que estão sendo prestadas.
- c) Falar o máximo que puder para que a pessoa do outro lado da linha compreenda tudo o que está sendo dito rapidamente.
- d) Usar tratamentos carinhosos e desviar o assunto.
- e) Usar somente termos técnicos.

23 - A lei nº 8069/90, que trata do Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA, no Capítulo IV, dispõe sobre o Direito à Educação, à Cultura, ao Esporte e ao Lazer. No art. 54 do referido documento o estado tem a incumbência de assegurar à criança e ao adolescente:

- I - Ensino fundamental, facultativo e gratuito, inclusive para os que a ele não tiveram acesso na idade própria;
- II - Progressiva extensão da obrigatoriedade e gratuidade ao ensino médio;

III- Atendimento educacional especializado aos portadores de deficiência, preferencialmente na rede regular de ensino;

IV – Atendimento em creche e pré-escola às crianças de zero a seis anos de idade.

V- Atendimento no ensino fundamental, através de programas suplementares de material didático-escolar, transporte, alimentação e assistência à saúde.

As alternativas **CORRETAS** são:

- a) As alternativas I; II; III; IV e V
- b) Apenas I; II e IV
- c) Apenas I; III e IV
- d) Apenas I e IV
- e) Apenas II; III e V

24 - A lei nº 8069/90, que trata do Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA, Capítulo IV, dispõe sobre o Direito à Educação, à Cultura, ao Esporte e ao Lazer. O art. 56, estabelece que os dirigentes de estabelecimentos de ensino fundamental comunicarão, os casos de maus-tratos envolvendo seus alunos, reiteração de faltas injustificadas e de evasão escolar, esgotados os recursos escolares e elevados níveis de repetência _____.

Assinale a sentença que completa **CORRETAMENTE** o exposto pela lei.

- a) à secretaria municipal de educação
- b) à Delegacia de Polícia mais próxima
- c) ao Ministério Público
- d) ao Conselho Tutelar
- e) aos pais

25 - O Estatuto da Criança e do Adolescente-ECA (Lei nº 8069/90) trata do universo mais específico vinculado ao tratamento social e legal que deve ser oferecido às crianças e adolescentes de nosso

país. O ECA define que crianças e adolescentes têm direito à vida, saúde, alimentação, educação, esporte, cultura e liberdade. Neste viés, o documento referenciado considera criança àquele de idade _____, e adolescente é àquele que estiver _____, determinando que ambos devem usufruir de todos direitos fundamentais inerentes à pessoa humana, sem prejuízo da proteção integral.

Assinale a sentença que completa CORRETAMENTE o exposto pela lei.

- a) até onze anos de idade incompletos; entre doze e dezoito anos de idade.
- b) até doze anos de idade incompletos; entre doze e dezoito anos de idade.
- c) até doze anos de idade incompletos; entre doze e vinte e um anos de idade.
- d) até dez anos de idade incompletos; entre dez e dezoito anos de idade.
- e) até dez anos de idade incompletos; entre dez e vinte e um anos de idade.

26 - Considere o uso de um documento do Microsoft Word (2010), para realizar a configuração de margens, orientação de página e divisão de texto em colunas, assim como para configuração de recuo e espaçamento entre parágrafos, utiliza-se opções disponibilizadas na guia _____:

Marque a sentença que completa CORRETAMENTE o exposto.

- a) Design.
- b) Página inicial.
- c) Arquivo.
- d) Layout da página.
- e) Exibição.

27 - Considere a utilização de um documento do Microsoft Word (2010), para colocar palavras em negrito e itálico, para determinar a fonte, o tamanho e a cor da fonte, para alterar todo o texto selecionado em maiúscula, minúsculas ou outros usos comuns de maiúscula/minúscula, bem como

para aplicar um efeito visual ao texto selecionado, como sombra, brilho ou reflexo, utiliza-se opções disponibilizadas na guia _____:

Marque a sentença que completa CORRETAMENTE o exposto.

- a) Página inicial.
- b) Revisão.
- c) Layout da página.
- d) Inserir.
- e) Referências.

28 - Considere que foi solicitado a você, enquanto secretário(a) escolar a digitação de um relatório no Microsoft Word e precisou mudar o tipo de fonte do referido relatório de *Arial* para *Times New Roman*. Para realizar tal alteração você pode selecionar todo o texto utilizando teclas de atalho.

Marque a alternativa que apresenta as teclas de atalho que selecionarão todo o texto.

- a) CTRL + A
- b) CTRL + C
- c) CTRL + T
- d) CTRL + V
- e) CTRL + L

29 - A Lei nº 7853, de 24 de outubro de 1989, dispõe sobre o apoio às pessoas portadoras de deficiência, sua integração social, sobre a Coordenadoria Nacional para Integração da Pessoa Portadora de Deficiência - Corde, institui a tutela jurisdicional de interesses coletivos ou difusos dessas pessoas, disciplina a atuação do Ministério Público, define crimes, e dá outras providências. No art. 8º temos: “*Constitui crime punível com reclusão de 2 (dois) a 5 (cinco) anos e multa:*”

I - Recusar, cobrar valores adicionais, suspender, procrastinar, cancelar ou fazer cessar inscrição de aluno em estabelecimento de ensino de qualquer curso ou grau, público ou privado, em razão de sua deficiência;

II - Obstar inscrição em concurso público ou acesso de alguém a qualquer cargo ou emprego público, em razão de sua deficiência;

III - Negar ou obstar emprego, trabalho ou promoção à pessoa em razão de sua deficiência;

IV - Recusar, retardar ou dificultar internação ou deixar de prestar assistência médico-hospitalar e ambulatorial à pessoa com deficiência;

V - Deixar de cumprir, retardar ou frustrar execução de ordem judicial expedida na ação civil a que alude esta Lei;

VI - Recusar, retardar ou omitir dados técnicos indispensáveis à propositura da ação civil pública objeto desta Lei, quando requisitados.

As assertivas CORRETAS são:

- a) As alternativas I e III, apenas.
- b) As alternativas I; II; III; IV; V e VI.
- c) As alternativas I; III e IV, apenas.
- d) As alternativas I e IV, apenas.
- e) As alternativas I; II e III, apenas.

30 - Um bom atendimento ao público corresponde ao ato de cuidar, de prestar atenção às pessoas que recebemos ou mantemos contato. Requer de quem prática muita responsabilidade e respeito. Com relação ao atendimento ao público você Secretário(a) Escolar durante o atendimento deve ser:

- a) educado
- b) ríspido
- c) desligado
- d) relaxado

e) insolente

31 - Ao redigir uma correspondência endereçada ao prefeito de uma cidade a forma de tratamento a ser empregada deve ser:

- a) Vossa Senhoria.
- b) Vossa Eminência
- c) Vossa Excelência.
- d) Vossa Magnificência.
- e) Vossa Excelência Reverendíssima.

32 - Enquanto secretária(o) escolar é provável que muitas correspondências oficiais terá que redigir. Considere o exposto:



Ministério da Educação
Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior
Setor Bancário Norte, Quadra 2, Bloco L, Lote 06
CEP 70040-020 - Brasília, DF
(61) 2022-6550

Sparq nº 59532/2014

●●●●●● n° 008/2014– DEB/CAPES

Brasília, 01 de julho de 2014.

Assunto: Eleições 2014 – Novas orientações aos programas DEB.

Senhor Coordenador,

1. Em 12 de junho de 2014 a CAPES recebeu, da Secretaria de Comunicação Social da Presidência da República (SECOM/PR), orientações sobre a suspensão da publicidade dos órgãos e entidades integrantes do Poder Executivo Federal no período de 5 de julho a 5 de outubro, ou a 26 de outubro de 2014, se houver segundo turno para presidente da República.

2. Essas orientações estão previstas na Instrução Normativa SECOM/PR n. 6, de 14 de março de 2014 e tem como base o documento da Advocacia Geral da União (AGU) a respeito das restrições no citado período. O documento está disponível em:

<http://www.secom.gov.br/orientacoes-gerais/normas-e-contratacoes/eleicoes-2014>

Atenciosamente,



Carmen Moreira de Castro Neves
Diretora de Formação de Professores da Educação Básica
DEB/CAPES

O texto, por sua estrutura formal, e contexto sociocomunicativo, é:

- a) um requerimento.
- b) uma ata.
- c) um cartaz.
- d) um relatório.
- e) um ofício.

33 - Considere o excerto exposto:



PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA

●●●●● DE REUNIÃO

●●●●● Nº 62 DA COMISSÃO MISTA DE REAVALIAÇÃO DE INFORMAÇÕES,
INSTITUÍDA NOS TERMOS DA LEI Nº 12.527/2011, E DO DECRETO Nº 7.724/2012.

Aos vinte e sete dias do mês de novembro do ano de dois mil e dezessete, às 10:00 horas, a Comissão Mista de Reavaliação de Informações - CMRI, instituída nos termos do § 1º do art. 35 da Lei nº 12.527, de 2011 (LAI), e do Decreto nº 7.724, de 2012, reuniu-se em sessão ordinária, na Casa Civil da Presidência da República, localizada no Palácio do Planalto, Praça dos Três Poderes, 4º andar, Sala 96, Brasília - DF, com a presença do representante da Casa Civil da Presidência da República - CC, Caio Castelliano de Vasconcelos, que a presidiu; do representante do Ministério da Justiça e Segurança Pública - MJ, Fernando de Lima Santos; do representante do Ministério das Relações Exteriores - MRE, Marcos Arbizu de Souza Campos; do representante do Ministério da Defesa - MD, Valter Borges Malta; do representante do Ministério da Fazenda - MF, Carlos Augusto Moreira Araújo; da representante do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão - MP, Maria Fernanda Nogueira Bittencourt; do representante do Ministério dos Direitos Humanos - MDH, Johanness Eck; do representante do Gabinete de Segurança Institucional da Presidência da República - GSI, Gen. Cesar Leme Justo; do representante da Advocacia-Geral da União - AGU, Francis Christian Alves Scherer Bicca; e do representante do Ministério da Transparência e Controladoria-Geral da União - CGU, Gilberto Waller Junior e assessores, para tratar da pauta relativa a análise de recursos de pedido de acesso a informações negados em penúltima instância, quando ocorreram as seguintes deliberações:

O texto, por sua estrutura formal, e contexto sociocomunicativo, é:

- a) um protocolo.
- b) uma portaria.
- c) um ofício.
- d) uma ata.
- e) um memorando.

34 - O Histórico Escolar é o documento oficial que comprova a situação do aluno referente ao seu rendimento escolar, no qual estão descritas as disciplinas do curso até a série em que o aluno está matriculado ou esteve, e qual a nota e a situação referente a cada disciplina. O Histórico Escolar é o documento que detalha a trajetória do estudante. Ele pode ser solicitado a partir da conclusão do curso, nos processos de transferências para outra rede de ensino e é indispensável para assegurar a continuidade do estudo no ciclo correto. O histórico escolar, obrigatoriamente, deverá ser assinado pelo:

- a) Diretor e Professor.
- b) Diretor.
- c) Secretário Geral.
- d) Diretor e Secretário Geral.
- e) Professor.

35 - É a modalidade de comunicação pela qual se faz a narração ou descrição, ordenada, mais ou menos minuciosa, daquilo que se viu, ouviu ou observou. Essa modalidade faz parte das redações técnicas sendo muito importante para registrar uma atividade (participação num evento, visita a um equipamento cultural, atividade em sala e em grupo, relatar uma experiência, detalhes de uma pesquisa, apreciações sobre um livro, um filme, etc.). Essa é uma característica

- a) da ata.
- b) do relatório.
- c) do parecer.
- d) do ofício.
- e) do memorando.

36 - O “bom atendimento” é aquele que procura verdadeiramente atender às expectativas do público. Por isso, é bom ter em mente que ele é, antes de tudo, a razão do seu trabalho. Ao atender o público, é necessário informar e esclarecer as dúvidas. No que se refere à qualidade do atendimento ao público, deve-se:

I- Falar de forma gentil;

II- Usar expressões tais como: Por favor!, Em que posso ajudar?, Por gentileza!

III- Dar prioridade as pessoas que necessitam de atendimento especial, como idosos, gestantes, lactantes...

IV- Protelar a solução dos problemas.

Assinale a opção CORRETA:

- a) Os itens I; II e III estão corretos.
- b) Apenas o item IV está correto.
- c) Os itens II e IV estão corretos.
- d) Apenas o item I está correto.
- e) Apenas o item II está correto.

37 - De acordo com o art. 81 da Lei nº 8069/90, que trata do Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA, “É proibida a venda à criança ou ao adolescente de:”

I - Armas, munições e explosivos;

II - Bebidas alcoólicas;

III - Produtos cujos componentes possam causar dependência física ou psíquica ainda que por utilização indevida;

IV - Fogos de estampido e de artifício, exceto aqueles que pelo seu reduzido potencial sejam incapazes de provocar qualquer dano físico em caso de utilização indevida;

V - Bilhetes lotéricos e equivalentes.

As assertivas CORRETAS são:

- a) As alternativas I e III, apenas.
- b) As alternativas I; III e IV, apenas.
- c) As alternativas I; II; III; IV e V.
- d) As alternativas I e IV, apenas.
- e) As alternativas I; II e III, apenas.

38 - Ao ler uma correspondência eletrônica, são diversas as referências que se apresentam. Considere as seguintes referências:

I- lftp\:\fulano\com.br

II- http://www.fulano.com

III- fulano@net.com.br

No que se refere às referências assinale a assertiva CORRETA:

- a) I e II estão fora de padrão e III é um endereço de site de internet.
- b) I está fora de padrão da internet, II é um endereço de site da internet e III é um endereço de e-mail.
- c) I é um endereço de e-mail, II é um endereço de site de internet e III está fora de padrão.
- d) I é um endereço de site da internet e II e III estão fora de padrão da internet.

e) I e III estão fora de padrão da internet e II é um endereço de e-mail.

39 - O Sistema Escola Via Net-EVN rompe as barreiras que mantinham milhares de escolas à margem da evolução, oferecendo infraestrutura tecnológica e de serviços a custos sem precedentes. Com o EVN gestão, a escola passa a dispor de servidores de última geração. Considerando o sistema EVN- Escola Via Net, o módulo Estrutura Administrativa possibilita:

I- Cadastro da Escola

II- Pesquisa de CEP

III- Incluir setor

IV- Incluir cargo

V- Cadastro de pessoas

As assertivas CORRETAS são:

- a) As alternativas I; II; III; IV e V.
- b) As alternativas I e III, apenas.
- c) As alternativas I; III e IV, apenas.
- d) As alternativas I e IV, apenas.
- e) As alternativas I; II e III, apenas.

40 - Assinale a alternativa que apresenta as teclas de atalho com a função CORRETA:

- a) Ctrl + P - cola
- b) Ctrl + V - copia
- c) Ctrl + V- seleciona tudo
- d) Ctrl + V - cola
- e) Ctrl + C - seleciona tudo